



Søknad om permisjon fra undervisningen

Gjelder permisjon utover én skoledag. Søknaden sendes skolen minst to uker før ønsket permisjonstidspunkt for permisjon inntil én uke (behandles av rektor), og minst seks uker i forveien ved permisjon utover én uke (behandles av skolestyret).

Elevens navn:	Klasse:
Permisjon søkes fra og med:	Permisjon søkes til og med:

Begrunnelse for permisjonen:

Henvising til lovverk og skolens retningslinjer: <p>Ifølge opplæringsloven § 2-1 og 2-2 har alle barn rett og plikt til grunnskoleopplæring. Opplæringsloven § 2-2 og privatskoleloven § 3-13 sier at det kan gis permisjon dersom eleven får en opplæring som samlet sett er forsvarlig. Udir har presisert at kun tungtveiende velferdsgrunner er grunnlag for å innvilge søknaden. Foreldrene må sørge for nødvendig opplæring i permisjonstiden, slik at eleven kan følge med i opplæringen på skolen etter fraværet.</p> <p>Det vises ellers til gjeldende regler for å søke om fri som står i skolens ordensreglement.</p> <p>Generelt oppfordrer skolen til at ferieturer og lignende legges til skolens ordinære ferier, og at søknader om ekstra fri begrenses mest mulig. Det kan ikke forventes at lærerne skal tilrettelegge for undervisningen i permisjonstiden, men ukeplaner er tilgjengelig. Det forventes at lekser i permisjonstiden blir fulgt opp.</p>
--

Jeg / vi er kjent med at foresatte er ansvarlig for elevens opplæring i permisjonstiden og at innvilget permisjon avkorter retten til grunnskoleopplæring for tilsvarende tidsrom.	
Dato:	Foresattes underskrift:

For skolen:	
Søknaden er innvilget <input type="checkbox"/> Søknaden er ikke innvilget <input type="checkbox"/>	Eventuell begrunnelse: Et ev. avslag kan klages inn for skolestyret innen 3 uker etter at det er mottatt.
Dato:	Rektors underskrift: