

Skauen kristelige skole

Det evangelisk-lutherske kirkesamfunn

Vi utrufter til livet og framtiden



Permisjonsreglement for elever i ved Skauen kristelige skole

Vedtatt i skolestyret 06.06.2024

Hensikten med permisjonsreglementet er å sikre at elever får de opplæringsdagene som eleven har krav på, samtidig som man opplyser foresatte om hvilke muligheter man har til å søke permisjon fra undervisning.

Regler om permisjon

Permisjon fra opplæringen er ingen rettighet og skolen har ingen plikt til å gi permisjon. I skolen skal det kun unntaksvis, eller i særlige tilfeller, innvilges permisjon. Dersom foresatte ønsker å søke om permisjon fra undervisningen, må søknaden være begrunnet. Etter en forsvarlighetsvurdering kan skolen velge å innvilge permisjon. Det kan ikke innvilges permisjon utover 10 skoledager hvert skoleår.

Det skal normalt ikke gis permisjon til:

- ferier eller andre festpregede aktiviteter
- treningssamlinger el

Innvilgelse av en søknad om permisjon forutsetter at rektor finner det forsvarlig at eleven er borte fra skolen i et kortere tidsrom. Det skal gjøres en individuell vurdering av eleven det søkes permisjon for. Denne vurderingen skal bl. a legge vekt på:

- elevens læringsutbytte og behovet for tilrettelegging og oppfølging
- skolens undervisningsopplegg/hvilken undervisning som gis i perioden
- avvikling av statlige kartleggingsprøver, nasjonale prøver, andre prøver og/eller eksamener, eller i forberedelsesperioden til disse
- elevens permisjonshistorikk og fravær for øvrig
- at elever med tidligere udokumentert fravær kun unntaksvis gis permisjon fra undervisningen

Det kan innvilges permisjon når eleven er tatt ut til å delta ved idrettslig eller kulturell konkurranse/stevne på nasjonalt eller internasjonalt nivå.

Eleven vil ikke få utarbeidet et eget undervisningsopplegg i permisjonstiden.

Foresatte har ansvar for opplæringen, dersom eleven innvilges vedtak om permisjon.

Saksbehandling

Søknad om permisjon skal være tilsendt skolen i god tid, og senest fire uker før permisjonstiden er søkt startet. Søknader som overstiger en uke, og skal behandles i skolestyret, bør sendes ennå tidligere, se møteplan for skolestyret.

Skolen er ansvarlig for behandlingen av permisjonssøknaden. Skolen har plikt til å behandle saken så snart som mulig.

Kontaktlærer kan gi permisjon inntil en dag. Rektor behandler søknader inntil en uke, øvrige søknader behandles av skolestyret. Permisjonssøknader som behandles av rektor og skolestyret behandles som enkeltvedtak.

En klage fra foresatte på enkeltvedtaket skal skje til skolen. Klagefrist er tre uker fra foresatte mottok vedtaket.

Ved opprettholdelse av vedtak skal vedtak og tilhørende dokumentasjon oversendes Statsforvalteren i Vestfold og Telemark av skolen.

Disse reglene gjelder fra 1. august 2024