

VEDTEKTER FOR  
*Skauen kristelige*

BARNEHAGE AS

Gjelder fra 10.02.2025



DELK

---

*”Utrustet for livet og framtiden”*

## ***1 Om barnehagen***

### **1.1 Subjekt for vedtektene**

Selskapets foretaksnavn er Skauen kristelige barnehage AS. Selskapets aksjekapital er NOK 200 000 fordelt på 1 000 aksjer, hver pålydende NOK 200.

Selskapet eies og drives av Telemark menighet – DELK, heretter *menigheten*. Det er en selvstendig menighet i Det evangelisk-lutherske kirkesamfunn, heretter *DELK*.

### **1.2 Rammer for barnehagens virksomhet**

Barnehagen drives etter en utvidet kristen formålsparagraf. Barnehagen drives i samsvar med DELK sine grunnregler og de til enhver tid gjeldende lover, forskrifter og kommunale vilkår for barnehagevirksomhet. I tillegg gjelder barnehagens egne vedtekter, fastsatte budsjett og årsplan for barnehagens pedagogiske virksomhet.

### **1.3 Formål**

#### Formål i henhold til Lov om barnehage §1

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og dannelse som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

#### Barnehagens eget formål

Barnehagen skal søke å utvikle og gi næring til barnas gudsliv. Barna skal bli kjent med Jesus som Frelser og venn.

Barnehagen skal legge til rette for at barna får gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i nær forståelse og samarbeid med barnas hjem.

Barnehagen skal gi barna muligheter for samvær og lek under tilsyn og omsorg av voksne. Virksomheten skal ha et ideelt - ikke økonomisk formål. Det skal ikke betales utbytte til eiere. Et eventuelt overskudd på driften skal i sin helhet benyttes i barnehagens virksomhet.

## **2 Lokaler**

Lokalene hvor virksomheten drives eies dels av menigheten og dels av selskapet.

I spørsmål som gjelder kjøp, salg eller ombygging av barnehagens lokaler, har selskapets styre rett og plikt til å uttale seg før beslutning fattes av eier.

## **3 Generalforsamlingen**

### **3.1 Sammensetning**

Alle medlemmene av menigheten har møte-, tale- og forslagsrett. Alle regelmessig nattverdssøkende medlemmer av menigheten som er fylt 18 år innen årets utgang har stemmerett. Selskapets styreleder og styrer har møteplikt med tale- og forslagsrett. Selskapets øvrige faste styremedlemmer har møte- og talerett.

### **3.2 Generalforsamlingen**

1. Generalforsamlingen er selskapets øverste organ.
2. Generalforsamlingen avholdes hvert år innen seks måneder etter utgangen av regnskapsåret. Styret kaller inn til generalforsamling. Innkallingen kunngjøres i menigheten minst 3 uker før generalforsamlingen. Styret kan om nødvendig innkalle på annen måte. Saksliste og sakspapirer skal gjøres tilgjengelig for medlemmene minst en uke før generalforsamlingen.
3. Styrets leder, eller den han/hun bemyndiger, er ordstyrer for generalforsamlingen inntil denne har valgt møteleder blant medlemmene.
4. Generalforsamlingen skal velge en sekretær som fører protokoll. Protokollen skal undertegnes av møtelederen, sekretæren og minst en annen person som utpekes av generalforsamlingen. Protokollen skal gjøres tilgjengelig for menigheten.
5. Generalforsamlingen skal
  - a. Godkjenne selskapets årsregnskap og årsberetning
  - b. Bistå med tilrettelegging for å skaffe midler til barnehagedriften
  - c. Behandle eventuelle øvrige saker på dagsorden
  - d. Velge styrets leder, øvrige styremedlemmer og varamedlemmer blant de kandidater valgmennden har nominert. Menighetens medlemmer kan fritt foreslå kandidater til barnehagestyret senest 14 dager før generalforsamlingen avholdes. Valgmennden vil deretter ta innspillene opp til vurdering.
  - e. Styret bør bestå av personer som individuelt og samlet sett bidrar til å fremme barnehagens formål. Ellers bør det legges vekt på kompetanse, kapasitet og mangfold ved sammensetningen. Alle kandidater må være spurt på forhånd og ha samtykket i å være kandidat. Først velges styrets leder. Deretter velges de øvrige medlemmene. Til sist velges varamedlemmene.

6. Ekstraordinær generalforsamling avholdes når generalforsamlingen beslutter det, styret finner det nødvendig, eller når minst 25% stemmeberettigede i menigheten krever det. For øvrig gjelder samme regler for ekstraordinær som for ordinær generalforsamling.
7. Generalforsamlingen fatter sine vedtak ved alminnelig stemmeflertall. Ved stemmelikhet er møteleders stemme avgjørende.

## ***4 Valgnemnden***

### **4.1 Valgnemndens sammensetning**

Menighetsstyret i DELK Telemark er valgnemnd for valg av styremedlemmer.

### **4.2 Valgnemndens mandat**

1. Valgnemnden nominerer overfor generalforsamlingen kandidater til styret. Ved valg av styreleder skal kandidater utfordres i samråd med Eldsterådet i DELK Telemark.
2. Ved nominasjonen bør det legges vekt på at kandidatene individuelt og samlet sett kan bidra til å fremme barnehagens formål. Ellers bør det legges vekt på kompetanse, kapasitet og mangfold ved sammensetningen. Kandidater må være spurt på forhånd og ha samtykket i å være kandidat.
3. Valgnemnden er ansvarlig overfor generalforsamlingen, men bør i sitt arbeid være i dialog med både menigheten og barnehagestyret.
4. Valgnemndens foreløpige orientering om nominasjonen sendes ut sammen med sakspapirene til generalforsamlingen. Valgnemndens endelige innstilling framlegges i generalforsamlingen.
5. Valgnemnden velger selv sin leder.

### **4.3 Beslutningskrav**

Valgnemnden er vedtaksdyktig når minst 50% av de stemmeberettigede er til stede. Valgnemnden fatter sine vedtak ved alminnelig stemmeflertall. Ved stemmelikhet er møteleders stemme avgjørende.

## ***5 Styret***

### **5.1 Styrets sammensetning**

1. Styret består av 5 til 6 faste medlemmer. Minst ett av medlemmene skal være prest/eldste eller en som eldsterådet utnevner.
2. Styret skal ha minst ett varamedlem
3. Fast medlem fra eldsterådet har vara fra eldsterådet.
4. Styret velger sin nestleder
5. Styret velger sin referent

6. Ved styrets møter har barnehagens styrer, ansattes representant og foreldrenes representant møte- og talerett.

## **5.2 Funksjonstid**

1. Styremedlemmenes tjenestetid er 4 år hvis ikke annet fremgår av styreinstruksen eller valgeregler. Det bør tilstrebes at ikke mer enn halvparten av styrets medlemmer er på valg samtidig.
2. Når særlige forhold foreligger, har et styremedlem rett til å tre tilbake før tjenestetiden er ute. Dersom halvparten eller flere av styrets medlemmer på denne måten trer tilbake, skal nytt styre velges.

## **5.3 Styrets møter og styreleders oppgaver**

1. Barnehagens styrer, i samarbeid med styreleder, skal kalle inn til styremøter. Hvis minst 1/3 av styrets medlemmer krever det, skal styret sammenkalles.
2. Barnehagens styreleder er møteleder. Ved leders fravær er nestleder møteleder.
3. Ved styremøter skal det føres protokoll som godkjennes av styret. Styremedlem eller andre tilstedeværende som ikke er enig i styrets beslutning, kan kreve sin oppfatning innført i protokollen.
4. Styreleder skal være orientert om aktuelle lover og forskrifter som gjelder barnehagedrift.
5. Styreleder følger opp styrer i det daglige og er styrers drøftingspartner når det er behov for det.

## **5.4 Beslutningskrav**

Styret er vedtaksdyktig når minst 50 % av de stemmeberettigede er til stede. Styret fatter sine vedtak ved alminnelig stemmeflertall. Ved stemmelikhet er styreleders stemme avgjørende.

## **5.5 Myndighet og plikter**

1. Generalforsamlingen er barnehagens øverste ansvarlige organ, jf. Lov om barnehage § 7
2. Eier er ansvarlig for at virksomheten drives i tråd med selskapets formål, kirkesamfunnets grunnregler, selskapets vedtekter og de til en hver tid gjeldende lover og forskrifter gitt av det offentlige.
3. Styret skal sørge for en betryggende regnskapsførsel. Det skal også godkjenne barnehagens regnskap og årsmelding.

## **5.5 Habilitet**

Et styremedlem må ikke delta i behandlingen eller avgjørelsen av noe spørsmål som har særlig betydning for medlemmet selv eller nærstående, slik at det kan svekke tilliten til upartisk behandling av saken.

## ***6 Samarbeidsutvalget***

### **6.1 Sammensetning**

1. Samarbeidsutvalget, heretter SU, er et utvalg som består av 5 medlemmer.
  - a. Ett medlem fra barnehagens styre, velges av styret
  - b. To medlemmer velges av og fra de ansatte
  - c. To medlemmer velges av og fra foreldrene. Disse velges på første foreldremøte på høsten.
2. Medlemmene i SU velges for ett år av gangen.
3. Barnehagens styrer leder og skriver referat fra møtene. Hvis barnehagens styrer møter som representant for de ansatte har hun/han stemmerett.

### **6.2 Samarbeidsutvalget sine oppgaver**

1. SU kan fungere som et bindeledd mellom foreldre, eiere og ansatte. Det skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ.
2. Møter holdes ved behov. Styrer kaller inn til møter, men foreldre og ansatte kan også ta initiativ til å kalle inn til møte.
3. SU skal
  - a. Fastsette årsplan for barnehagen
  - b. Bli forelagt og ha rett til å uttale seg i saker som er viktig for barnehagens innhold, virksomhet og forholdet til foreldrene. Det gjelder blant annet budsjett, driftsendringer, utnyttelse av ute- og inne arealer m.m.
  - c. Gi uttalelse til forslag om endringer i vedtekter og retningslinjer for barnehagen (herunder betaling og betalingsfrister).
  - d. Påpeke overfor eier, og kan også melde fra til kommunen eller fylkesmann (tilsynsmyndighet) dersom barnehagen ikke drives innenfor de rammene som settes av gjeldende lover, forskrifter, selskapets vedtekter og budsjett.

## ***7 Foreldreråd***

### **7.1 Foreldrerådets sammensetning**

Foreldrerådet opprettes etter Lov om barnehager §4 og består av alle foreldrene. Det innkalles til møte etter behov, men minimum en gang per år, i forbindelse med foreldremøte på høsten.

### **7.2 Foreldrerådets oppgaver**

1. Fremme foreldrenes interesser
2. Bidra til et godt samarbeid mellom hjem og barnehage
3. Forelegges saker av viktighet for foreldrenes forhold til barnehagen.

## **8 Ansatte**

### **8.1 Ansettelses**

Barnehagens styrer ansettes av Styret. Øvrige ansettelses i barnehagen skal foretas av styret i samsvar med styrer. Skauen kristelige barnehage AS følger Lov om barnehager §24-30 med tilhørende forskrift i forhold til utdanningskrav og bemanningsnorm. Styrer representerer barnehagens eiere, og er barnehagens daglige, administrative og øverste pedagogiske leder. Styrer rapporterer til styret og samarbeidsutvalget.

### **8.2 Ansattes ansvar**

De ansatte skal bidra til å realisere barnehagens formål gjennom arbeidsoppgaver, holdninger og livsførsel. Ansatte i barnehagen vil innad og utad representere både den virksomheten hvor en gjør tjeneste og DELK som helhet. Det forventes at de ansatte søker å leve et liv etter Bibelens lære og at de i sitt arbeid er lojale overfor DELK's grunnregler. De ansatte er en del av organisasjonens virksomhet og har en viktig forbildefunksjon både i arbeidstiden og ellers.

### **8.3 Politiattest**

Alle ansatte i barnehagen skal legge frem tilfredsstillende politiattest før tiltredelse, jf. Lov om barnehager §30.

## **9 Taushetsplikt**

Selskapets styre, samarbeidsutvalgets medlemmer og selskapets ansatte har taushetsplikt i henhold til forvaltningsloven jf. Lov om barnehager § 44.

## **10 Barnehageplass**

### **10.1 Opptak av barn**

Skauen kristelige barnehage AS er med i Skien kommunes samordnede opptak. Det vil si at alle søknader skal sendes inn via [www.skien.kommune.no](http://www.skien.kommune.no). Barnehagen følger vanlige regler etter barnehageloven §18, i tillegg til at barnehagens egne vedtekter gjelder.

Ved opptak av barn legges vekt på en hensiktsmessig sammensetning av barnegruppa når det gjelder kjønn, i forhold til alder. Dersom det er mulig skal barnehagen også ha en hensiktsmessig alderssammensetning.

Opptakskriterier i Skauen kristelige barnehage AS:

- A. Søsken av barn som allerede har plass i barnehagen.
- B. Barn av stemmeberettigede medlemmer i DELK Telemark prioriteres.
- C. Barn av ansatte ved Skauen kristelige skole.

- D. Barn av medlemmer i DELK
- E. Barn fra nærmiljøet.

Står flere søkere likt foretas loddtrekning

## 10.2 Ferie

Barnehagen holder stengt 3 uker på sommeren, se årsplan for hvilke uker.

Barna skal ha minst 5 uker ferie i løpet av året. Planleggingsdagene kan regnes som en uke.

## 10.3 Betaling av barnehageplass

- Barnehagen følger Skien kommunes satser for foreldrebetaling og justerer søskenmoderasjon likt med kommunen.
- Betalingen skjer forskuddsvis innen den 15. hver måned.
- Betalingen påløper for ubenyttet plass.
- Det betales for 11 måneder.
- Barnehagen tilbyr kun 100% plasser.
- Kostpenger kommer i tillegg til ordinær foreldrebetaling.
- For informasjon om gjeldende ordning med redusert foreldrebetaling og gratis kjernetid, se kommunens hjemmeside.

## 10.4 Mislighold/ tap av plass

Barnehageplassen beholdes frem til oppsigelse fra foreldre foreligger. Oppsigelse skal skje skriftlig med to måneders varsel. Dersom oppsigelsen skjer etter 1. mars må det betales for resten av barnehageåret. Tre måneders utestående betaling fører til tap av plass.

Hentes et barn etter barnehagens åpningstid blir driften påført ekstrakostnader umiddelbart. Denne kostnaden må dekkes av de foresatte. Man får ~~med seg~~ en giro på kr 200,- ved for sen henting. De ansattes arbeidstid må respekteres.

## 11 Måltider

Barnehagen har full kost. Barna får servert tre måltider hver dag: frokost, lunsj og 2-mat. En gang i uka er lunsj en middagsrett. Barnehagen har fokus på et sunt kosthold. Den gjeldende kostprisen står til enhver tid tilgjengelig på hjemmesiden.

## 12 Åpningstider og arealutnytting

1. Barnehagen har åpent kl. 07:30 – 16:30 mandag til fredag.
2. Barnehageåret begynner 1. august
3. Barnehageåret slutter 31. juli
4. Barnehagen har 5 planleggingsdager i løpet av året og disse dagene holder barnehagen stengt. Planleggingsdagene fastsettes i samarbeid med SU.



5. Barnehagen har hvert år stengt julaften, nyttårsaften og to uker i juli. Onsdag før skjærtorsdag stenger barnehagen kl. 12:00
6. Barnehagens godkjente leke- og oppholdsareal er 135 kvm. Arealnorm er 4 kvm for barn over tre år og 5,3 kvm for barn under tre år.

### ***13 Psykososialt barnehagemiljø***

Lov om barnehager §41-43 omhandler det psykososiale barnehagemiljøet og presiserer at det er nulltoleranse for mobbing, utestenging, trakassering, diskriminering og andre krenkelser. Loven pålegger alle ansatte å arbeide forebyggende med barnas barnehagemiljø, samt aktivitetsplikt dersom barnet ikke har et trygt og godt barnehagemiljø. §43 utløser en skjerpet aktivitetsplikt dersom en som arbeider i barnehagen krenker et barn.

Barnehagen har, etter §42, utarbeidet en egen handlingsplan mot mobbing som vi jobber etter.

### ***14 Opplysningsplikt***

I følge §45-46 i «Lov om barnehager» har alle som arbeider i barnehagen opplysningsplikt til barnevernstjenesten, sosialtjenesten og den kommunale helse- og omsorgstjenesten.

§46 pålegger enhver som utfører tjeneste eller arbeid etter denne loven, skal i sitt arbeid være oppmerksom på forhold som kan føre til tiltak fra barneverntjenesten.

Enhver som utfører tjeneste eller arbeid etter denne loven, plikter også å gi opplysninger etter pålegg i samsvar med barnevernloven §6-4

### ***15 Internkontroll***

Barnehagen har internkontrollsystem som til enhver tid følger gjeldende retningslinjer, lover og forskrifter. (Lov om barnehage §9)

### ***16 Dugnad***

Foreldrene er pålagt en dugnadsinnsats i barnehagen. Hver familie deltar med inntil 4 timer i året. Dette gjøres i form av praktisk arbeid. Manglende dugnadsarbeid faktureres foreldre/foresatte. Timeprisen settes i forhold til innleid arbeid.

### ***17 Forsikring***

Barna er forsikret med ulykkesforsikring gjennom PBL (Private barnehagers landsforbund) og denne forsikringen gjelder hele døgnet så lenge barnet har plass i barnehagen.

De ansatte er forsikret i arbeidstiden av arbeidsgiver i henhold til lov om yrkesskedeforsikring.

### ***18 Vedtektsendringer***

Endringer av disse vedtekter vedtas av generalforsamlingen.

Ved endring av vedtektene bør det tas med frist for iverksettelse.

Endrede vedtekter skal sendes kommunen.

### ***19 Opphør og avvikling***

Ved opphør av Skauen kristelige barnehage AS skal selskapets gjeld først dekkes. Dersom det blir midler til overs, skal disse tilfalle eierne.